

VZOREC POGODBE

V vzorec pogodbe se ne vpisuje ničesar, ponudnik vsako stran samo parafira in žigosa.

**SKUPNI
NAROČNIK:** Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z.
Dimičeva 9
1000 Ljubljana

in

Štajerska gospodarska zbornica
Ulica talcev 24
2000 Maribor

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC:

matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: SI _____

Številka TRR izvajalca : _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO št. _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne

_____ 2018 z naslovom »Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti ter razširjanje projektnih rezultatov z namenom informiranja in osveščanja delodajalcev in splošne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja, izdelava IKT podpornih orodij in tehnična podpora vključenim podprtim podjetjem za aktivno in zdravo staranje v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«,

- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____ izbran izvajalec storitev v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z. je po tej pogodbi naročnik naslednjih aktivnosti:

- Izdelava celostne grafične podobe projekta (izdelava CGP);
- Izdelava komunikacijske strategije ter koordinacija izvajanja komunikacijske strategije;
- Izvajanje informiranja, obveščanja in razširjanja projektnih aktivnosti in rezultatov med splošno javnostjo v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in lokalnem okolju;
- Tehnična izdelava, nadgradnja, vzdrževanje in tehnična podpora projektne spletne strani ter interaktivne spletne platforme za podprta podjetja;
- Tehnični razvoj, tehnična podpora, izdelava, nadgradnja in vzdrževanje strateške e-platforme ravnanja s starejšimi v podjetjih.

Štajerska gospodarska zbornica je po tej pogodbi naročnik naslednjih aktivnosti:

- Tehnični razvoj, podpora, izdelava ter nadgradnja inovativnih spletnih interaktivnih podpornih orodij za delodajalce na področju aktivnega in zdravega staranja zaposlenih;
- Oblikovanje strokovno-informativnega in promocijskega gradiva.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev na projektu »Razvoj celovitega poslovnega modela za delodajalce za aktivno in zdravo staranje zaposlenih (POLET)« in sicer:

Izvajanje stalnih promocijskih aktivnosti ter razširjanje projektnih rezultatov z namenom informiranja in osveščanja delodajalcev in splošne javnosti na področju aktivnega in zdravega staranja, izdelava IKT podpornih orodij in tehnična podpora vključenim podprtim podjetjem za aktivno in zdravo staranje v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Izvajalec bo vršil pogodbene storitve v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka ___ z dne _____;

- Specifikacija javnega naročila
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila

Podlaga za pogodbene storitve je razpisna dokumentacija projekta »Razvoj celovitega poslovnega modela za delodajalce za aktivno in zdravo staranje zaposlenih (POLET)«, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene storitve so natančneje podane v Specifikaciji javnega naročila, ki je del pogodbene dokumentacije.

III. VREDNOST POGODBENIH DEL

3. člen

Vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dnev potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša

..... EUR brez DDV

(z besedo: 00/100)

DDV: EUR

(z besedo: 00/100)

..... EUR vključno z DDV

(z besedo: 00/100).

IV. ROK DOKONČANJA DEL

4. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev naslednji dan po sklenitvi pogodbe. Dela se obvezuje dokončati v skladu s terminskim načrtom izvajanja storitev, oziroma do zaključka projekta, to je do 30.9.2022. Po preteku tega roka se izvajalec obvezuje, da bo z naročnikom sodeloval pri morebitnih notranjih kontrolah in revizijah, ki se nanašajo na predmet pogodbe.

5. člen

Morebitne zamude in težave pri izvedbi mora izvajalec pravočasno javiti naročniku in jih obrazložiti. Izjemoma se lahko pogodbeni rok za izpolnitev del podaljša, če s tem ni ogroženo izvajanje operacije POLET in če s tem soglaša naročnik.

V primeru, da je izvajalec kriv za zamudo in da v podaljšanem roku ni možna izpolnitev pogodbe, lahko naročnik brez obveznosti odstopi od pogodbe.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje izročiti izvajalcu potrebno dokumentacijo za izvršitev prevzetih del, kar vključuje razpisno dokumentacijo za projekt »Razvoj celovitega poslovnega modela za delodajalce za aktivno in zdravo staranje zaposlenih (POLET)« in Pogodbo št.: C2611-18-783102 o sofinanciranju projekta »Razvoj celovitega poslovnega modela za delodajalce za aktivno in zdravo staranje zaposlenih (POLET)« takoj po sklenitvi te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo plačeval naročene storitve skladno s potrjenimi mesečnimi poročili in izdanimi računi, ter da bo izvajalcu ažurno posredoval informacije, podatke in dokumente v takem obsegu, ki izvajalcu omogoča kvalitetno in strokovno izvedbo storitev po tej pogodbi ter da bo zagotovil vse pogoje na njegovi strani za nemoteno opravljanje storitev.

Naročnik se obvezuje izvajalcu pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse morebitne spremembe tako, da dela lahko potekajo nemoteno oziroma skladno s terminskim načrtom izvajanja storitev.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z zahtevami naročnika oziroma s prejeto dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Pri informiranju in komuniciranju z javnostjo mora izvajalec upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014 – 2020: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Izvajalec izjavlja, da je z navedenimi navodili seznanjen.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer bo skrbel, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kakovostno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje, dajati potrebna pojasnila;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v okvirih določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na pravilno in zakonito izvedbo storitve.

V skladu z določbami Obligacijskega zakonika je izvajalec naročniku odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku kot posledica njegovega krivdnega ravnanja.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

9. člen

O izpolnjevanju obveznosti se izvajalec naročniku glede na njegove naročene aktivnosti zavezuje izstavljanje mesečna poročila, ki jih mora posredovati do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo poročilo pregledal v 10. dneh po prejemu in izvajalcu sporočil svoje stališče, ali poročilo potrjuje. Na podlagi naročnikove potrditve poročila, bo izvajalec naročniku izdal račun s plačilnim rokom 45 dni.

Plačilo se izvede na TRR izvajalca:

SI _____

Banka _____

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe!

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

10. člen

Sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora izvajalec porabiti izključno za izvajanje dogovorjenih storitev.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
- izvajalec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti,
- se ugotovijo nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pripravljaj mesečna poročila skladno s pisnimi navodili naročnika in določili Pogodbo št.: C2611-18-783102 o sofinanciranju projekta »Razvoj celovitega poslovnega modela za delodajalce za aktivno in zdravo staranje zaposlenih (POLET)«, sklenjene med MDDSZEM in naročnikom storitve.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi v obdobju 10 let po zaključku projekta. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) on Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016 str. 1-88). Osebni podatki bodo posredovani na obdelovalca, ki pripravlja in izvaja obračun ter nakazilo.

IX. POGODBENA KAZEN

13. člen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok, mu bo naročnik pri izplačilu mesečnega računa obračunal pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. SKRBNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Skrbnica pogodbe s strani naročnika za aktivnosti Združenja delodajalcev Slovenije po tej pogodbi je Marija Horvat.

Skrbnica pogodbe s strani naročnika za aktivnosti Štajerske gospodarske zbornice po tej pogodbi je Lidija Majcen.

Skrbnici pogodbe s strani naročnika bosta opravljali tudi strokovni nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi.

Koordinator aktivnosti s strani izvajalca je g. Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

XI: PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XII. SOCIALNA KLAUZULA

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s (plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo

XIII. REVIZIJSKA SLED

17. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter

njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah zavoda. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

20. člen

Ta pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa dva izvoda.

....., dne

....., dne

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

