



Skupščina Zdrúženja delodajalcev Slovenije, g.i.z., Dimičeva 9, 1000 Ljubljana, matična številka 5848105, vpisanega v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, vl. št.: 061/12567600, je na seji, dne 29.3.2016, na podlagi sklepov, sprejetih istega dne, sprejela nov Statut Zdrúženja delodajalcev Slovenije,

kot sledi:

## STATUT ZDRUŽENJA DELODAJALCEV SLOVENIJE

### I. STATUS ZDRUŽENJA

#### 1. člen (ime in sedež)

Zdrúženje, z imenom Zdrúženje delodajalcev Slovenije, je gospodarsko interesno združenje (g.i.z.) fizičnih ali pravnih oseb (v nadaljevanju individualni člani združenja) in njihovih asociacij (v nadaljevanju kolektivni člani združenja) oziroma gospodarskih subjektov (v nadaljevanju člani združenja) s sedežem v Republiki Sloveniji, registrirano kot pravna oseba, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, s pravicami in dolžnostmi, določenimi v zakonih, pogodbah in tem statutu.

Ime združenja je: Zdrúženje Delodajalcev Slovenije, g.i.z..

Skrajšano ime združenja je: ZDS (Zdrúženje delodajalcev Slovenije).

Sedež ZDS je v Ljubljani, Dimičeva 9.

ZDS ima stampiljko, na kateri je ime združenja in njegov sedež.

### II. NAMEN, DEJAVNOST IN ČLANSTVO V ZDRUŽENJU

#### 2. člen (namen Zdrúženja)

Gospodarski subjekti se včlanijo v Zdrúženje delodajalcev Slovenije (v nadaljevanju Zdrúženje) z namenom učinkovitega uresničevanja vpliva delodajalcev v socialnem partnerstvu z vlado in s sindikati ter s ciljem večje učinkovitosti in izboljšanja in povečanja rezultatov svojih dejavnosti.

Za doseg navedenih ciljev člani preko Zdrúženja:

- uresničujejo svoj vpliv v socialnem partnerstvu z vlado in sindikati, kjer si bo Združenje v trajnem in ustvarjalnem socialnem dialogu prizadevalo za čim ustrežnejši sistem delovnih razmerij, kar vključuje različne zakone, povezane z delovnimi razmerji ter dosego socialnih sporazumov o temeljnih socialno-ekonomskih vprašanjih, kot pogojih za doseganje socialnega miru, gospodarskega napredka in blaginje;
- zagotavljajo strokovno pripravo in izvedbo kolektivnih pogajanj in sklepanje kolektivnih pogodb;
- uresničujejo zaščito pri reševanju delovnih sporov;
- uporabljajo strokovno pomoč in informiranost pri reševanju vprašanj s področja delovnih razmerij, sodelovanja delavcev pri upravljanju ter upravljanja in razvoja človeških potencialov (human resource management);
- uresničujejo tudi druge interese, za katere se dogovorijo.

### 3. člen (dejavnost Združenja)

Skladno s 5. členom pogodbe so dejavnosti Združenja:

- Zastopanje interesov delodajalcev pri zasnovi oz. spremembah sistema delovnih razmerij (delovno-pravna zakonodaja, zakon o kolektivnih pogajanjih, zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, delovno sodstvo, predpisi o varnem in zdravem delovnem okolju, itd.);
- Ugotavljanje in uveljavljanje interesov delodajalcev, usklajevanje in prizadevanje za doseganje soglasja v socialnem dialogu z Vlado RS, sindikati in drugimi delodajalskimi asociacijami glede ekonomskega sistema in makroekonomskih okvirov ekonomske in socialne politike, ki pogojujejo uspešnost kolektivnih pogajanj (politika gibanja cen, plač, zaposlovanja, davki in prispevki, idr.);

Izdelava strokovnih podlag v zvezi:

- \* analize trendov gibanja plač in drugih prejemkov,
  - \* analize tendenc zaposlenosti in trga delovne sile,
  - \* kvantitativna analiza stroškov dela na ravni gospodarstva in posameznih panog,
  - \* mednarodna primerjava metodologij stroškov dela in možnosti za izboljšanje konkurenčnosti na tem področju,
- Kolektivna pogajanja in sklepanje kolektivnih pogodb, kar vključuje zlasti:
- \* proučevanje zahtev sindikatov in oblikovanje predlogov,
  - \* preverjanje že sklenjenih pogodb
  - \* izdelavo analiz in drugih podlag z namenom določitve objektivno realnih okvirov za pogajanja o materialnih pravicah, kot so možnost povečanja plač, vpliv na zaposlovanje in odpuščanje, vpliv na produkcijske stroške in konkurenčnost, itd.,
  - \* sodelovanje pri pogajanjih in oblikovanje pogajalskih skupin,
  - \* sklepanje kolektivnih pogodb,
  - \* spremljanje izvajanja,
  - \* izvajanje aktivnosti za pomiritev oz. mirno reševanje sporov;

- Strokovno svetovanje glede izvajanja kolektivnih pogodb, delavske participacije pri upravljanju, druga vprašanja s področja delovnega prava, itd.;
- Izobraževanje;
- Informatika;
- Izdajanje publikacij;
- Ustanavljanje pravnih oseb;
- Oddajanje lastnih poslovnih prostorov v najem;
- Sodelovanje in zastopanje interesov članov v Evropski Uniji in v mednarodni skupnosti;
- Povezovanje in sodelovanje s tujimi in mednarodnimi organizacijami, ki zastopajo delodajalske interese na Evropskem in na svetovnem področju;
- Vse druge dogovorjene aktivnosti, vezane na interese ustanoviteljev Združenja.

### 3a. Člen

Združenje lahko izdaja glasilo s katerim redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in posreduje znanje in informacije s področja svoje aktivnosti.

Funkcijo uredništva glasila opravlja odgovorni urednik, ki ga imenuje in razrešuje upravni odbor Združenja. Uredništvo glasila je v okviru programske zasnove medija in v skladu s tem statutom pri svojem delu neodvisno in samostojno.

Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor združenja na predlog odgovornega urednika.

### 4. člen (članstvo v Združenju)

Član ali članica (v nadaljevanju član) Združenja lahko postane vsak gospodarski subjekt, to je pravna ali fizična oseba (individualni člani združenja) in njihove asociacije (kolektivni člani združenja).

Za kolektivne člane združenja se štejejo asociacije pravnih ali fizičnih oseb, med sabo povezane v kakršnikoli pravni obliki z namenom uresničevanja delodajalskih interesov in povezane družbe.

Gospodarski subjekt, asociacija fizičnih in pravnih oseb ter povezane družbe postanejo član Združenja s podpisom pogodbe ali pristopne izjave, razen v primeru iz 4. odstavka 14. člena tega statuta.

Izpolnjevanje pogojev za vstop novega člana preverja pooblaščen oseb Združenja.

Vsak član lahko iz Združenja izstopi pod pogojem, da je poravnal svoje obveznosti.

Vstop novega člana in izstop člana ne pomeni spremembe ustanovitvene pogodbe.

Za vse novo včlanjene člane veljajo že sprejeti sklepi Združenja.

#### 5. člen (prenehanje članstva)

Član lahko izstopi iz Združenja. Izjavo o izstopu je treba dostaviti na sedež Združenja pisno z odpovednim rokom do konca koledarskega leta.

Skupščina lahko s sklepom izključi iz Združenja člana, če je le-ta postopal nasprotno določilom navedenih v 9. členu pogodbe o ustanovitvi Združenja, ali zanemarjal svoje obveznosti po 6. členu statuta.

Ne glede na izključitev član še vedno odgovarja za svoje neizpolnjene obveznosti plačila članarine do Združenja.

Če je posamezen član v postopku likvidacije ali stečaja, če mu je prepovedano delovanje, oz. če fizična oseba kot član Združenja izgubi poslovno sposobnost, mu preneha članstvo v Združenju.

### III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

#### 6. člen

Člani imajo:

- pravico uporabljati vse storitve in strokovno pomoč Združenja;
- aktivno in pasivno volilno pravico v organe Združenja;
- pravico do sodelovanja pri odločanju Združenja v skladu s tem statutom;
- pravico sodelovati pri opravljanju nalog Združenja;
- pravico do informiranja o delu in pravico do nadzora nad poslovanjem Združenja

Člani imajo naslednje obveznosti:

- spoštovati statut in pogodbo ter se v okviru njihovih določb ravnati po sprejetih sklepih organov in vodstva Združenja;
- plačevati članarino, druge obveznosti pa v obsegu, ki jih posebej sprejmejo (interesno financiranje določenih projektov oz. storitev);
- spoštovati sprejete kolektivne pogodbe in določbe socialnega sporazuma.

### IV. SREDSTVA ZA DELO ZDRUŽENJA

#### 7. člen

Za izvajanje dejavnosti Združenja bodo člani združevali sredstva v obliki članarine, s katero se pokriva letni program dela.

Za posamezne, posebej dogovorjene naloge, pa lahko zainteresirani člani združujejo posebna namenska sredstva.

Višina članarine za individualne člane se določi s sklepom upravnega odbora Združenja v določenem pavšalnem znesku, posebej za mala, srednja in velika podjetja, v skladu z razvrstitvijo po Zakonu o gospodarskih družbah. Skupini kapitalsko povezanih podjetij s konsolidirano bilanco, se lahko po dogovoru obračuna enotna članarina, za vsa povezana podjetja, ki so povezana v skupino in so člani Združenja, skupaj.

Višina članarine za kolektivne člane se določi s sklepom upravnega odbora Združenja v določenem pavšalnem znesku, odvisno od števila članov kolektivnega člana in njihove delitve na mala, srednja in velika podjetja, v skladu z razvrstitvijo po Zakonu o gospodarskih družbah.

Člani plačajo letno članarino praviloma 1-krat letno za tekoče leto na podlagi računa. Novi člani, ki vstopijo v Združenje med koledarskim letom plačajo za to koledarsko leto sorazmerno članarino.

Upravni odbor lahko določi tudi drugačno dinamiko plačevanja članarine.

## **V. NOTRANJE OBLIKE DELOVANJA ČLANOV**

### 8. člen

Znotraj Združenja delujejo člani po principu glavne dejavnosti v sekcijah ali v Panožnih združenjih delodajalcev, ki imajo status samostojna pravne osebe in v pogajalskih skupinah, po principu interesa pa v komisijah.

### 9. člen (sekcije)

V delo posamezne sekcije se člani vključijo glede na glavno dejavnost, ki jo opravljajo.

### 10. člen

V Združenju so skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti oblikovane naslednje sekcije:

1. Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo in gozdarstvo,
2. Sekcija za energetiko,
3. Sekcija za gradbeništvo,
4. Sekcija za trgovino,
5. Sekcija za gostinstvo in turizem,
6. Sekcija za promet in zveze,
7. Sekcija za storitve,
8. Sekcija za tekstil in usnje,
9. Sekcija za les in papir,
10. Sekcija za kemijo,
11. Sekcija za kovine.

## 11. člen

Na predlog upravnega odbora lahko skupščina Združenja zaradi dejanske zagotovitve in interesov članov s statutarnim sklepom spremeni strukturo in število sekcij Združenja, kar ima za posledico tudi spremembo sestave skupščine Združenja.

## 12. člen

Naloge sekcij so:

- Aktivno sodelovanje pri oblikovanju smernic in stališč za skupščino in upravni odbor glede sklepanja splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo, kakor tudi smernic in stališč o skupnih makro-ekonomskih okvirih za pogajanja s sindikati, vlado in delodajalskimi asociacijami pri sklepanju socialnega sporazuma.
- Priprava konsistentnih strokovnih podlag za pogajanja s sindikati in zagotovitev ustrezno usposobljenih pogajalskih ekip, ki bodo lahko uspešno vodile kolektivna pogajanja na ravni dejavnosti oz. panog, upoštevajoč različne pogoje gospodarjenja v posameznih dejavnostih oz. panogah, zlasti kvantifikacijska struktura delovne sile, težavnost delovnih pogojev, gospodarski položaj posameznih panog, itd.
- Sklepanje panožnih kolektivnih pogodb in ustreznih tarifnih prilog.
- Identifikacija interesov in potreb po strokovni pomoči pri uresničevanju delodajalske funkcije v posamezni dejavnosti oz. panogi.

V primerih zavzemanja stališč glede kolektivnih pogodb ter stališč o makroekonomskih okvirih, ki so predmet socialnega pakta, ter o drugih vprašanjih, ki jih obravnava sekcija, je potrebno v sekciji predhodno pridobiti mnenje malih podjetij v sekciji.

## 13. člen

Vsaka sekcija ima odbor, ki ga sestavlja najmanj 5 in največ 9 članov iz različnih področij dejavnosti organiziranih v sekciji in izvoljenih v skladu s tem statutom.

Članstvo posameznika v odboru je vezano na člana Združenja, razen v primeru predsednika ali predsednice (v nadaljevanju predsednik) in podpredsednika ali podpredsednice (v nadaljevanju podpredsednik) odbora.

V primeru, da predsednik ali podpredsednik preneha z delom za člana Združenja oziroma odbora, člani na novo postavljenega odbora izmed sebe izvolijo novega predsednika oziroma podpredsednika odbora.

V primeru, če član izstopi iz Združenja in je hkrati član odbora, na njegovo mesto stopi v odbor tisti član, ki je bil naslednji izvoljeni na volitvah.

V primeru, če član zamenja svojo dejavnost, ostane pa član Združenja, na njegovo mesto stopi v odbor tisti član, ki je bil naslednji izvoljen na volitvah.

Odbor sekcije:

- voli predsednika sekcije in njegovega namestnika ali namestnice (v nadaljevanju namestnik) izmed članov odbora,
- sprejema predlog programa dela sekcije kot podlago za sprejem programa dela in finančnega načrta Združenja,
- sprejema odločitve iz dejavnosti sekcije po 13. členu statuta,
- imenuje člane pogajalskih ekip za kolektivna pogajanja in po potrebi druga strokovna telesa,
- voli izmed sebe pet predstavnikov ali predstavnic (v nadaljevanju predstavnik) sekcije v skupščino Združenja,
- sprejema poslovnik o svojem delu.

Predsednik sekcije predstavlja sekcijo in vodi delo odbora sekcije. Sodeluje z generalnim sekretarjem ali generalno sekretarko (v nadaljevanju generalni sekretar) Združenja glede zagotavljanja strokovne podpore enotne strokovne službe Združenja. Predsednik sekcije je po položaju član upravnega odbora Združenja, v njegovi odsotnosti pa je to njegov namestnik.

#### 14. člen (Panožna združenja delodajalcev)

Na predlog odbora sekcije ali na predlog najmanj petih članov sekcije se lahko ustanovi Panožno združenje delodajalcev, pod pogojem, da se s tem strinja najmanj polovica članov sekcije in pod pogojem, da zaposleni pri teh članih predstavljajo več kot 50 % zaposlenih v tej sekciji.

Predlog za ustanovitev Panožnega združenja delodajalcev se posreduje strokovni službi Združenja.

Strokovna služba Združenja preveri, ali so za ustanovitev Panožnega združenja delodajalcev izpolnjeni v prvem odstavku tega člena navedeni pogoji in po potrebi pripravi vso dokumentacijo ter izpelje vse postopke za ustanovitev Panožnega združenja delodajalcev.

Z dnem pridobitve pravne osebnosti Panožno združenje delodajalcev postane kolektivni član Združenja.

Panožno združenje delodajalcev s sekcijo deli pravice in obveznosti do Združenja na podlagi števila zaposlenih pri članih Združenja v sekciji in števila zaposlenih pri članih v Panožnem združenju delodajalcev.

#### 15. člen (pogajalske skupine)

Upravni odbor Združenja oziroma odbor posamezne sekcije ali Panožnega združenja delodajalcev izmed predstavnikov sekcije ali Panožnega združenja delodajalcev imenuje pogajalce in jih pooblasti za pogajanja za kolektivne pogodbe.

Za pogajalca se imenuje oseba, predstavnik člana, katerega glavna dejavnost sovпада z dejavnostmi kolektivne pogodbe, ki je predmet pogajanj.

Za pogajalca se imenuje oseba, ki dobro pozna delovnopravno zakonodajo in stroške dela.

Če je pogajalcev več, člani pogajalske skupine izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Predsednik je zadolžen za koordiniranje dela delodajalske skupine.

Za sklenitev oziroma podpis kolektivne pogodbe je po odobritvi kolektivne pogodbe s strani odbora sekcije ali Panožnega združenja delodajalcev pooblaščen predsednik sekcije oziroma Panožnega združenja delodajalcev, če odbor sekcije ali Panožnega združenja delodajalcev ne pooblasti koga drugega.

#### 16. člen (pooblastilo za pogajanja)

Odbor posamezne sekcije ali Panožnega združenja delodajalcev pogajalcem podeli pooblastilo za pogajanje, s katerim določi obseg pooblastila.

Odbor posamezne sekcije ali Panožnega združenja delodajalcev lahko pooblastilo pogajalcem prekliče.

#### 17. člen (komisije)

Združenje ima za izražanje svojih interesov, stališč in predlogov stalne in začasne komisije. Vsaka komisija šteje najmanj 7 članov.

Stalne komisije so:

1. Komisija za delovno in socialno pravo;
2. Komisija za davčni sistem;
3. Komisija za plačno politiko in
4. Komisija za zdravje in varnost pri delu.

Zčasne komisije se ustanovljajo po trenutni potrebi s sklepom upravnega odbora Združenja.

Vsaka komisija na svojem prvem sestanku izvoli svojega predsednika in podpredsednika komisije.

Vsaka komisija lahko sprejme svoj poslovnik. Poslovnik je veljaven, ko ga potrdi upravni odbor Združenja.

Odločitve komisij so po svoji naravi posvetovalne narave in za upravni odbor Združenja niso zavezujoče, mora pa jih upravni odbor obravnavati in do njih zavzeti stališče.

## **VI. ORGANI ZDRUŽENJA**

#### 18. člen (organi)

Organi Združenja so:

- a) skupščina Združenja,



- b) upravni odbor,
- c) predsednik Združenja.

#### 19. člen (skupščina)

Skupščina ima 55 predstavniških mest, iz vsake sekcije oziroma Panožnega združenja delodajalcev po 5 izvoljenih članov.

#### 20. člen

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut Združenja in njegove spremembe,
- voli predsednika in dva podpredsednika Združenja,
- verificira člane upravnega odbora, ki so bili kot predsedniki odborov izvoljeni v svojih sekcijah oziroma v Panožnih združenjih delodajalcev,
- sprejema plan dela in finančni načrt,
- odloča o splošnih izhodiščih za kolektivna pogajanja in sklepanja kolektivnih pogodb,
- odloča o reorganizaciji Združenja,
- sprejema letno poročilo in letni zaključni račun,
- odloča o prenehanju Združenja,
- odloča o ostalih vprašanih v skladu s tem statutom in pogodbo o ustanovitvi Združenja,
- sprejema poslovnik o svojem delu.

Skupščina lahko s posebnim sklepom prenese posamezne pristojnosti na upravni odbor Združenja.

Člane skupščine Združenja izvolijo člani Združenja, organizirani v posameznih sekcijah ali v Panožnem združenju delodajalcev v skladu z volilnim postopkom po tem statutu.

Mandat članov skupščine traja 4 leta. Član skupščine je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen.

Mandati vseh drugih organov Združenja in odborov posameznih sekcij oziroma Panožnih združenj delodajalcev so vezani na mandat skupščine Združenja.

#### 21. člen

Skupščina se mora sestati najmanj 1-krat letno.

Skupščino sklicuje predsednik Združenja.

Predsednik mora v 30 dneh sklicati skupščino, če to zahteva upravni odbor ali če to zahteva 1/4 članov.

## 22. člen

Vabilo na skupščino z navedbo dnevnega reda mora predsednik Združenja posredovati vsakemu članu najmanj 8 dni pred dnevom skupščine. V primeru posebne nujnosti, o čemer odloča predsednik, je lahko vabilo posredovano tudi kasneje kot tudi brzojavno, telefonsko, s faksom ali na drugi način.

## 23. člen

Skupščino vodi predsednik Združenja.

## 24. člen

Če se struktura članstva glede na njihovo organiziranost v sekcijah oziroma v Panožnih združenjih delodajalcev bistveno spremeni, skupščina Združenja na predlog predsednika Združenja ali  $\frac{1}{4}$  članov skupščine sklene, da se ustrezno spremeni struktura ali število predstavniških mest skupščine.

## 25. člen

Skupščina je sklepčna, če se je udeleži večina njenih članov.

Sklepi skupščine se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov.

Pri izvajanju pristojnosti skupščine ima vsak član skupščine en glas.

Podrobnejša vprašanja delovanja skupščine ureja poslovnik o delu skupščine.

## 26. člen

(upravni odbor)

Upravni odbor Združenja je izvršilni organ skupščine Združenja in ima 15 članov. Sestavljajo ga:

- 11 predstavnikov sekcij oziroma Panožnih združenj delodajalcev,
- predsednik Združenja,
- 2 podpredsednika Združenja
- in generalni sekretar.

Skupščina Združenja verificira člane upravnega odbora, ki so bili kot predsedniki odborov izvoljeni v svojih sekcijah in jih zastopajo v skladu s tem statutom. Vsakega predsednika sekcije oziroma Panožnega združenja delodajalcev lahko v upravnem odboru nadomešča njegov namestnik.

## 27. člen

Člani upravnega odbora, oz. predsedniki odborov sekcij oziroma Panožnih združenj delodajalcev, so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Član upravnega odbora, oz. predsednik odbora sekcije oziroma Panožnega združenja delodajalcev, lahko odstopi.

Član upravnega odbora, oz. predsednik odbora sekcije oziroma Panožnega združenja delodajalcev, je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na svojo željo,
- če njegova ravnanja pomenijo hujšo kršitev pogodbe o ustanovitvi, tega statuta ali drugih internih aktov ter dogovorov Združenja,
- če njegova ravnanja nasprotujejo interesom članstva.

#### 28. člen

Pristojnosti upravnega odbora Združenja so:

- sprejemanje predlogov odločitev za skupščino Združenja ter izvajanje njene politike in sklepov,
- sprejemanje sklepov v zvezi s kolektivnimi pogajanja in sklenitvijo splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo ter sprejemanje usmeritev glede panožnih kolektivnih pogodb,
- pogajanja in sklepanje socialnega sporazuma,
- sprejemanje akta o organiziranju strokovne službe Združenja in akta, s katerim se urejajo delovna razmerja v strokovni službi Združenja,
- imenovanje generalnega sekretarja Združenja,
- ustanavljanje odborov, komisij ali drugih strokovnih teles Združenja,
- imenovanje predstavnikov Združenja v Ekonomsko socialni svet in druge institucije, kjer ima Združenje svoje predstavnike,
- razpravljanje o predlogih, stališčih in smernicah članov,
- odločanje o porabi finančnih sredstev v okviru sprejetega finančnega načrta,
- odločanje o drugih vprašanjih iz dejavnosti oz. poslovanja Združenja
- imenovanje odgovornega urednika,
- odločanje o izdajanju medijev,
- potrjevanje programske sheme.

Upravni odbor tudi določi, kaj se šteje za poslovno tajnost.

#### 29. člen

Sejo upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik Združenja.

V odsotnosti predsednika vodi sejo upravnega odbora podpredsednik.

Sejo upravnega odbora se lahko skliče tudi na zahtevo ene petine članov upravnega odbora

Gradivo za sejo upravnega odbora pripravi generalni sekretar Združenja, ki mora člane obvestiti in jim poslati gradivo vsaj 7 dni pred sejo.

Upravni odbor je sklepčen, če se ga udeleži več kot polovica članov.

Vsak član upravnega odbora ima en glas pri glasovanju.

Sejo upravnega odbora se lahko skliče glede na nujnost tudi telefonsko ali telegrafsko. V tem primeru se gradivo predloži članom na seji.

### 30. člen

Na seji upravnega odbora se odločitve sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, in sicer v obliki sklepov, statutarnih sklepov, navodil in priporočil. O zadevah, ki imajo materialne posledice za člane, se odločitve sprejemajo s sklepi.

V primeru, ko isto število članov upravnega odbora glasuje za oz. proti predlagani odločitvi, je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik Združenja.

### 31. člen

(predsednik Združenja)

Predsednika Združenja voli in razrešuje skupščina Združenja po postopku, ki ga opredeljuje statut.

Mandat predsednika je vezan na mandat skupščine Združenja. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno izvoljena za predsednika.

### 32. člen

Predsednik zastopa in predstavlja Združenje navzven in za svoje delo odgovarja skupščini in upravnemu odboru.

Poleg pravic in obveznosti, določenih v drugih členih tega statuta ima predsednik naslednje pravice in obveznosti:

- predstavlja in zastopa Združenje doma in v tujini,
- v imenu Združenja in njegovih članic podpisuje socialne sporazume, dogovore in druge akte s splošno veljavnostjo,
- na podlagi gradiv, ki jih pripravi strokovna služba, predlaga in izvršuje sklepe skupščine Združenja in upravnega odbora,
- predlaga program dela in finančni načrt,
- daje pooblastila za zastopanje Združenja.

### 33. člen

Predsednika nadomeščata dva podpredsednika, ki imata naslednje zadolžitve:

- nadomeščata predsednika v njegovi odsotnosti,
- sodelujeta pri delu delovnih komisij Združenja,
- skrbita za izvajanje politike in sklepov organov Združenja.

### 34. člen

Predsednik lahko odstopi.

Skupščina lahko razreši predsednika pred iztekom mandata:

- če ni korektno izvajal sklepov skupščine in upravnega odbora,
- če pomenijo njegova ravnanja kršitev določb ustanovne pogodbe, zlasti 4. člena,
- če krši določbe drugih aktov in dogovorov Združenja,
- če njegova ravnanja nasprotujejo interesom članstva,
- na njegovo željo.

V primeru razrešitve predsednika Združenja oz. v drugem primeru predčasnega prenehanja mandata, se izvedejo najpozneje v 6. mesecih volitve novega predsednika po postopku, predvidenem za njegovo izvolitev. V primeru, da skupščina razreši predsednika pred iztekom mandata, istočasno imenuje vršilca dolžnosti predsednika Združenja do izvolitve novega predsednika. V primeru, da predsednik odstopi, pa imenuje vršilca dolžnosti predsednika upravni odbor Združenja.

## **VII. STROKOVNA SLUŽBA ZDRUŽENJA**

### 35. člen (strokovna služba)

Za organiziranje oz. vodenje strokovnih in administrativno-tehničnih zadev ima Združenje strokovno službo. Akt o organiziranju strokovne službe sprejme upravni odbor Združenja.

### 36. člen

Strokovno službo vodi generalni sekretar Združenja, ki za svoje delo odgovarja upravnemu odboru in predsedniku Združenja.

### 37. člen

#### **Generalni sekretar Združenja**

Generalnega sekretarja Združenja imenuje upravni odbor Združenja na predlog predsednika Združenja za dobo 4 let s pravico ponovnega imenovanja. Generalni sekretar svojo funkcijo opravlja profesionalno.

Generalni sekretar Združenja:

- organizira in vodi delo strokovne službe Združenja in je odgovoren za strokovno pripravo gradiv za organe Združenja,
- skrbi za finančno poslovanje v skladu z finančnim načrtom,
- odloča o nabavi osnovnih sredstev, potrebnih za delo Združenja, v skladu s sklepi upravnega odbora oz. v skladu s finančnim programom,
- sklepa druge pogodbe za zagotovitev nemotenega poslovanja Združenja, v skladu s programom dela, finančnim načrtom oz. sklepi upravnega odbora, skupščine oz. predsednika,

- opravlja vse druge posle, ki jih je dolžan opravljati v skladu z zakonom, drugimi predpisi, s tem statutom in sklepi skupščine Združenja ter upravnega odbora,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev v strokovni službi Združenja in skrbi za uresničevanje pravic iz delovnega razmerja delavcev.

Generalni sekretar mora pri svojem delu izhajati iz namena Združenja in interesov vseh članov.

## **VIII. POSLOVANJE IN ZASTOPANJE**

### 38. člen

Generalni sekretar Združenja je kot statutarno pooblaščen finančni odredbo dajalec odgovoren, da ne sklene nobenega finančnega posla, ki ni v programu dela in v finančnem načrtu Združenja ter mimo že realiziranih finančnih prihodkov Združenja, v skladu s 4. členom ustanovitvene pogodbe.

Ravnanje v nasprotju s 1. odstavkom tega člena bi pomenilo zlorabo položaja in pravic odgovorne osebe.

### 39. člen

Predsednik Združenja zastopa in predstavlja Združenje proti tretjim osebam v okviru sprejetega programa dela, finančnega načrta in sklepov skupščine ter upravnega odbora.

Generalni sekretar Združenja zastopa in predstavlja Združenje proti tretjim osebam v zadevah premoženjsko – pravnega, kadrovskega in finančnega značaja, in sicer v okviru sprejetega programa dela in finančnega načrta. Pravne posle lahko generalni sekretar, brez predhodnega soglasja upravnega odbora, sklepa ne glede na višino vrednosti pravnega posla. Pri prodaji in nakupu nepremičnin potrebuje predhodno soglasje upravnega odbora.

## **IX. VOLITVE ORGANOV ZDRUŽENJA**

### 40. člen

Volitve odborov sekcij, skupščine, upravnega odbora in predsednika Združenja razpisuje upravni odbor Združenja najpozneje 2 meseca pred iztekom mandata skupščine Združenja. Volitve omenjenih organov se izvedejo s tajnim glasovanjem.

#### a.) Volitve v Panožno združenje delodajalcev

### 41. člen

Način volitev v Panožno združenje delodajalcev se uredi s statutom

#### b.) Volitve odborov sekcij in njihovih predstavnikov v skupščino Združenja

#### 42. člen

Za izvedbo volitev odborov sekcij in njihovih predstavnikov v skupščino Združenja izvoli upravni odbor Združenja 5-člansko kandidacijsko in 5-člansko volilno komisijo.

Člane obeh komisij izvoli upravni odbor Združenja izmed predstavnikov članov Združenja, ki ne kandidirajo.

#### 43. člen

Upravni odbor Združenja ob razpisu volitev pozove člane v okviru vseh sekcij, da evidentirajo kandidate ali kandidatke (v nadaljevanju kandidat) za člane odborov sekcij in za predstavnike sekcij v skupščino Združenja skupaj.

Kandidatura mora poleg osebnih podatkov vsebovati tudi ime predlagatelja ali predlagateljice (v nadaljevanju predlagatelj) in pisno soglasje h kandidaturi.

#### 44. člen

Kandidacijska komisija Združenja oblikuje listo kandidatov za člane odborov posameznih sekcij in za predstavnike sekcij v skupščini na podlagi evidentiranja kandidatov v sekcijah. Na kandidatnih listah je več kandidatov, kot se jih voli v odbor sekcije.

Imena vseh kandidatov so na listah navedena v abecednem vrstnem redu z oznako področja, ki ga zastopajo.

#### 45. člen

Vsak član – gospodarski subjekt ima en volilni glas.

#### 46. člen

Volilna komisija Združenja pregleda poročilo kandidacijske komisije in preveri skladnost kandidacijskega postopka z določbami tega statuta. Na tej podlagi pristopi k izdelavi glasovnic.

Strokovna služba Združenja zagotovi izdelavo glasovnic, na katerih je za vsako sekcijo napisana kandidatna lista za izvolitev članov odbora sekcije in predstavnikov sekcije v skupščino Združenja.

Pred imenom vsakega kandidata je na glasovnici zaporedna številka. Glasovnica vsebuje navodilo, koliko predstavnikov se voli, kako se voli, in kdaj je glasovnica neveljavna.

#### 47. člen

Voli se po pošti. Volilna komisija Združenja ob tehnični podpori strokovne službe Združenja naslovi članom vsake sekcije vabilo za volitve s priloženimi glasovnicami in potrdilom o udeležbi, najkasneje 7 dni pred razpisanim datumom volitev.

Izpolnjene glasovnice za glasovanje in potrdilo o udeležbi se štejejo za pravočasno oddane, če so prispele najkasneje na dan razpisanih volitev oziroma so bile poslane po pošti priporočeno, najkasneje na dan razpisanih volitev na naslov volilne komisije Združenja.

#### 48. člen

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata na kandidatni listi na glasovnicah.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so prejeli največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov prejela enako največje število manjkajočih glasov, ugotovi izvolitev kandidata volilna komisija z žrebom.

Volilna komisija Združenja ugotovi in razglasi izid volitev najpozneje v roku treh dni po izvedbi volitev.

#### 49. člen

Izvoljeni člani odbora sekcije na svoji 1. seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika odbora sekcije ter 5 predstavnikov sekcije v skupščini Združenja, pri čemer morajo upoštevati zastopanost po različnih področjih dejavnosti, eden od predstavnikov pa mora biti predstavnik podjetnikov.

#### c) Volitve predsednika Združenja in verificiranje upravnega odbora Združenja

#### 50. člen

Za izvedbo volitev predsednika Združenja in dveh podpredsednikov ter za verifikacijo upravnega odbora Združenja imenuje skupščina Združenja, katere mandat se izteka, 3-člansko kandidacijsko komisijo in 3-člansko volilno komisijo.

Člani kandidacijske in volilne komisije ne morejo biti kandidati za predsednika Združenja, za podpredsednika, ali za člane upravnega odbora Združenja.

#### 51. člen

Upravni odbor Združenja ob razpisu volitev pozove sekcije oziroma Panožna združenja delodajalcev, da evidentirajo kandidate za predsednika in za oba podpredsednika. Rok za evidentiranje ne sme biti krajši od 15 dni.

Kandidatura mora poleg osebnih podatkov kandidata vsebovati tudi ime predlagatelja in pisno soglasje h kandidaturi.

#### 52. člen

Evidentiranje kandidatov za predsednika in dva podpredsednika Združenja

Kandidacijska komisija na podlagi seznama evidentiranih kandidatur določi listo kandidatov za predsednika in dva podpredsednika Združenja.



#### 53. člen

Kandidacijska komisija mora uvrstiti na listo kandidata, če so ga evidentirali člani Združenja, ki imajo najmanj 5 % glasov vseh članov Združenja.

#### 54. člen (sklic nove skupščine)

Predsednik Združenja skliče novo izvoljeno skupščino Združenja na konstitutivno sejo v roku 10 dni po znanih volilnih rezultatih, pri čemer morajo biti vabila s priloženimi kandidatnimi listami za predsednika in oba podpredsednika Združenja ter listo novoizvoljenih predsednikov odborov sekcij posredovane najmanj 7 dni pred sejo skupščine.

#### 55. člen

##### Volitve predsednika in dveh podpredsednikov Združenja

Skupščina Združenja potrdi listo kandidatov kandidacijske komisije za izvolitev predsednika in dveh podpredsednikov Združenja, ali pa jo razširi z novimi kandidati. Razširitev liste z novimi kandidati lahko predlaga najmanj 10 članov skupščine Združenja. Kandidatura mora biti v tem primeru v skladu z drugim odstavkom 49. člena tega statuta.

#### 56. člen

Pred glasovanjem mora biti dana kandidatom možnost, da se predstavijo in izrazijo svoje poglede na vlogo predsednika in podpredsednikov Združenja in programska izhodišča dela Združenja

#### 57. člen

O izvolitvi predsednika in dveh podpredsednikov Združenja se glasuje z glasovnicami, na katerih so kandidati vpisani po abecednem redu kot na listi kandidatov.

Glasuje se tako, da se obkroži številka pred enim imenom kandidata za predsednika in dvema imenoma kandidatov za dva podpredsednika.

Za neveljavno se šteje glasovnica, na kateri je obkroženih več številk pred imeni kandidatov ali če ni obkrožena nobena številka.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme večino glasov navzočih članov skupščine Združenja.

Če nobeden od kandidatov ne prejme večine iz prejšnjega odstavka, se glasovanje ponovi med kandidatoma, ki sta prejela največje število glasov.

Če je na listi kandidatov vpisan le en kandidat, je ta izvoljen za predsednika Združenja, če zanj glasuje večina navzočih članov Združenja. Enako velja za podpredsednike.

Če nobeden od kandidatov tudi po ponovljenem postopku glasovanja ne prejme zadostnega števila glasov, skupščina izvoli novo kandidacijsko komisijo in se ponovi postopek evidentiranja kandidatov.

#### 58. člen

Volilna komisija ugotovi izid glasovanja in razglasi rezultate na isti seji skupščine.

#### 59. člen

#### Verificiranje upravnega odbora Združenja

Kandidacijska komisija iz 47. člena statuta sestavi listo izvoljenih predsednikov odborov sekcij, ki so po položaju člani upravnega odbora Združenja.

#### 60. člen

Upravni odbor je verificiran, če listo potrdi večina glasov navzočih članov skupščine Združenja.

Če predlagana lista ne prejme zadostnega števila glasov, skupščina predlaga nove volitve v Združenju.

### **X. REŠEVANJE SPOROV**

#### 61. člen

Vsi spori iz razmerij znotraj Združenja in med članicami Združenja se rešujejo pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije v skladu z 19. členom pogodbe o ustanovitvi Združenja po postopku, ki velja za Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije.

### **XI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA**

#### 62. člen

O prenehanju Združenja odloča skupščina članic s tričetrtinsko večino vseh glasov.

Premoženje Združenja, ki je ostalo po izvršenem obračunu, se razdeli na člane v skladu z načeli, ki veljajo za plačilo članarine, če v sklepu o prenehanju ni bilo določeno drugače. V ostalem veljajo zakonska določila o prenehanju in likvidaciji pravnih oseb.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 63. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta stopijo v veljavo z dnem njihovega sprejema na redni seji skupščine, dne 29.3.2016. Original statuta hrani strokovna služba Združenja, kjer je dostopen vsem članom.

Ljubljana, 29.3.2016

Milan Lukić l.r.  
Predsednik ZDS