

Naziv in sedež delodajalca

.....

.....

Ime in priimek, naslov delavca

.....

.....

ali pa (skupinsko)

Ime in priimek, delovno mesto:.....

Ime in priimek, delovno mesto:.....

.....

Opomba: obvestilo se lahko glasi na posameznega delavca ali pa je obvestilo dano za skupino zaposlenih (obvestilo je lahko posredovano na po elektronski pošti na delavčev elektronski naslov, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec)

ZADEVA: Obvestilo/odredba o opravljanju dela v drugem kraju/delo od doma (169. člen ZDR-1)

Spoštovani,

v luči izrednih razmer, ki so posledica koronavirusa SARS-CoV-2 in izdane Odredbe o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (*Uradni list RS, št. 19 z dne 12.3.2020*), je delodajalec (naziv in naslov)za svoje zaposlene sprejel odločitev, da z dnem delavce napoti na delo od doma.

Pred sprejemom odločitve, smo preverili, da ne obstajajo ovire, ki bi onemogočale opravljanje dela na domu, ker gre za opravljanje dela, ki je pisarniško in poteka v pretežnem delu preko elektronskih sporočil in telekomunikacij in je delodajalec tako ocenil, da gre za primerna delovna mesta za opravljanje dela na domu.

Navajamo, da boste opravljali delo na svojem domu, za polni delovni čas (*40 ur tedensko*) in v enakem obsegu kot je dogovorjeno s Pogodbo zaposlitvi z dne.....(*če gre za poimensko navedenega zaposlenega*) ali pa v pogodbah o zaposlitvi (*v primeru skupinskega obvestila*).

Medsebojna komunikacija bo potekala nemoteno kot je sicer potekala v poslovnih prostorih delodajalca oziroma. Način spremljanja dodeljenih delovnih nalog ter poročanje o delovnem procesu, bo potekalo vsakodnevno z uporabo informacijske tehnologije (*na primer: Skype – skupne konference*).

Plačilo za delo je skladno s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (*plačilo za delo - v mesečni bruto plači so zajete vse opravljene ure, razen v primeru, če delodajalec delavcu odredi nadurno delo*).

Vsako objektivno okoliščino boste pravočasno sporočili delodajalcu preko elektronske pošte (*npr. bolniški stalež, izraba letnega dopusta*) ter jo ustrezno vnesli v evidenco delovnega časa.

Skladno z določili Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti, boste sami vodili dnevno evidenco delovnega časa ter jo konec tedna v elektronski obliki posredovali delodajalcu.

(opomba: V kolikor menite, da to ni potrebno, potem lahko uporabite sledeče besedilo: *delavec bo delodajalcu sporočal podatke o številu dejansko opravljenih ur dnevno le, če so te drugačne od 8 ur (polni delovni čas).*

Delavec bo zagotavljal sledeča delovna sredstva: prostor, elektriko, komunikacijske povezave, itd..... Za navedena delovna sredstva je dogovorjeno nadomestilo v višini EUR, delodajalec pa bo zagotavljal sledeča delovna sredstva računalnik, mobilni telefon, tiskalnik, itd. ter tudi ves material, ki ga delavec potrebuje pri svojem delu (*če zagotavljanje materiala, ki ga delavec ne potrebuje pri svojem delu ne bo zagotavljal delodajalec, je potrebno doreči tudi to vprašanje).*

Zaradi varstva poslovnih skrivnosti in drugih občutljivih podatkov, bo delodajalec delavcu omogočil varno povezavo v omrežje oziroma do informacijskega sistema delodajalca.

Zavedamo se spoštovanja določil ZVZD-1, vendar zaradi izjemnih okoliščin nismo mogli pravočasno pristopiti k izdelavi ocene tveganja oziroma ker gre v Vašem primeru za pisarniška dela oziroma dela z računalnikom, smo prepričani, da zaradi opustitve predpisanih zahtev (*izdelava ocene tveganja*), ne bo prišlo do škodljivih posledic za Vaše zdravje. Kljub opustitvi predpisanih zahtev, pa smo Vas poučili z navodili, ki vključujejo tudi napotke glede varnega in zdravega dela doma (na tem mestu lahko dodate še: *Delodajalec bo delavcem izdal ustrezna navodila, ki vključujejo tudi napotke glede varnega in zdravega dela od doma*)

Poudarjamo, da bo delo od doma potekalo le dokler bodo bile razglašene izredne razmere, saj gre za ukrep, ki bo veljal dokler bodo obstajale trenutne okoliščine, ki opravičujejo postopanje po 169. členu ZDR-1 in je postopanje nujno in upravičeno.

Obrazložitev:

Zaradi posledic virusa SARS-CoV-2, smo sprejeli odločitev, da enostransko sprejmemo ukrep dela od doma.

Dani ukrep temelji na 169. členu ZDR-1, ki pa bo trajal le, dokler trajajo izredne okoliščine v RS in je takšen ukrep nujen in potreben.

Kraj,

Datum:

delodajalec

Vročiti:

- delavec, osebno, proti podpisu vročilnice!
- po elektronski pošti na delavčev elektronski naslov (*ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec*)
- kadrovska služba/personalna mapa

Priloga:

Obrazec vodenja evidence delovnega časa delavca

